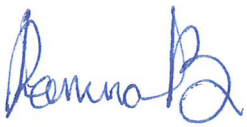
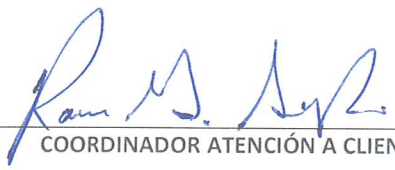
Revisado por:	Autorizado por:
	
COORDINADOR MMTO. Raúl Ernesto Galindo	**GERENTE ENERGO** Romina Monserrat Barbosa Apodaca
Revisado por:	**Autorizado por:**
	
COORDINADOR ATENCIÓN A CLIENTES Ramón Gabriel Salazar Rocha	**ANALISTA ADMINISTRATIVO** Axel Martínez Rentería

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de caracter estrictamente confidencial. Este material debera permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podra ejercer accion legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la informacion contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido.

Control de cambios

Capítulo/Apartado	Fecha	Descripción del Cambio	Editor	Versión
Todo el documento	28/5/2026	Creación del documento	Romina Monserrat Barbosa Apodaca	1

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Contenido

1. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 1

2. FORMATOS RELACIONADOS 1

3. PERFILES DE PUESTO 1

Perfil 1. Analista Admvo. Mtto. Cartera 2

Funciones principales 2

Matriz de requisitos 2

Accesos y nivel de riesgo 3

Perfil 2. Analista afiliadas 3

Funciones principales 3

Matriz de requisitos 3

Accesos y nivel de riesgo 4

Perfil 3. Analista Atención a Clientes 4

Funciones principales 4

Matriz de requisitos 5

Accesos y nivel de riesgo 5

Perfil 4. Analista de Crédito y Cobranza 5

Funciones principales 6

Matriz de requisitos 6

Accesos y nivel de riesgo 6

Perfil 5. Coord. Atención a Clientes 7

Funciones principales 7

Matriz de requisitos 7

Accesos y nivel de riesgo 8

Perfil 6. Coord. Crédito y Cobranza 8

Funciones principales 8

Matriz de requisitos 9

Accesos y nivel de riesgo 9

Perfil 7. Coord. Mmto. de Cartera 9

Funciones principales 9

Matriz de requisitos 10

Accesos y nivel de riesgo 10

Perfil 8. Ejecutivo de Ventas 10

Funciones principales 11

Matriz de requisitos 11

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Accesos y nivel de riesgo 11

Perfil 9. Ejecutivo Mmto. de Cartera 12

Funciones principales 12

Matriz de requisitos 12

Accesos y nivel de riesgo 13

Perfil 10. Gerente ENERGO 13

Funciones principales 13

Matriz de requisitos 14

Accesos y nivel de riesgo 14

Perfil 11. Gerente Jr. Ventas 14

Funciones principales 15

Matriz de requisitos 15

Accesos y nivel de riesgo 15

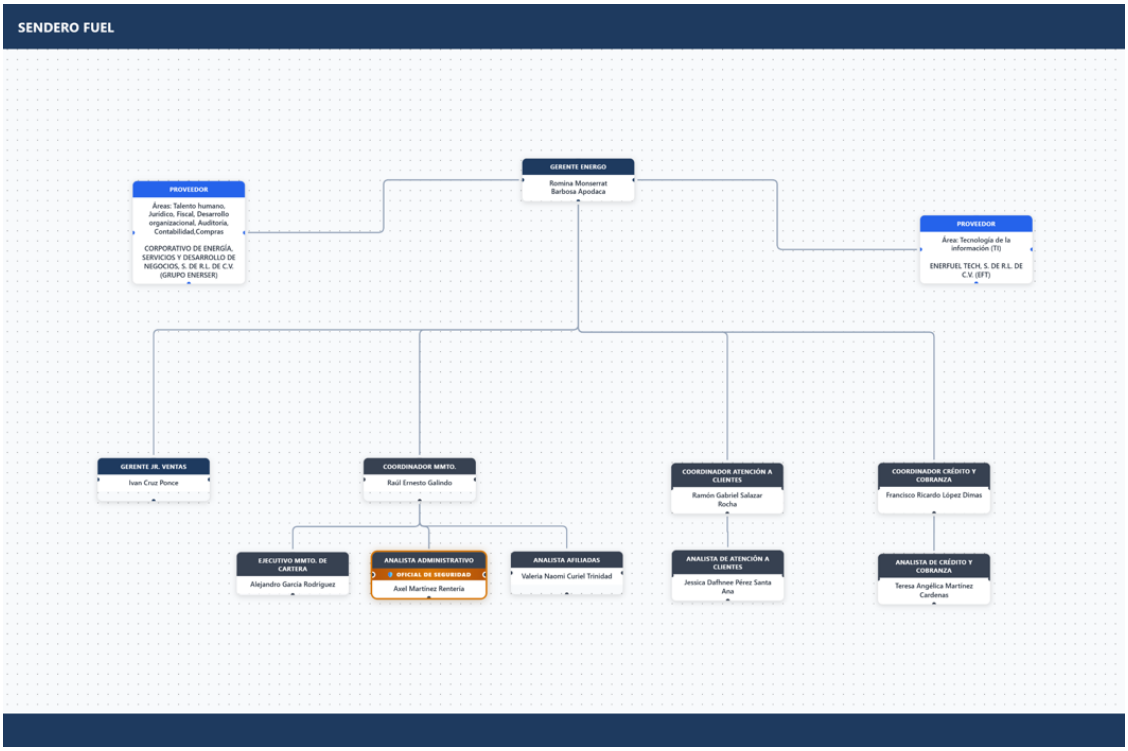
4. PERIODICIDAD DE REVISIÓN 16

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

1. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

El organigrama siguiente identifica la estructura de autoridad, líneas de reporte, áreas usuarias y proveedores relacionados con las actividades del monedero electrónico de combustibles de **SENDERO FUEL**.



2. FORMATOS RELACIONADOS

• EV-SF-014 — PERFILES_DE_PUESTOS_FIRMADOS_Y_ESCANEADO.zip

3. PERFILES DE PUESTO

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Perfil 1. Analista Admvo. Mtto. Cartera

Puesto	Analista Administrativo
Área	Mantenimiento de cartera
Jefe inmediato	Raúl Ernesto Galindo
Nivel jerárquico	2
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Gestionar el alta y administración de clientes en sistema, asegurando la integridad de la información y documentación. Brindando soporte administrativo y seguimiento a requerimientos de la cartera empresarial.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Recabar la documentación necesaria para la integración del expediente, en conjunto con el ejecutivo de venta.
2. Retornar del área de Cuentas por Cobrar los expedientes no autorizados, a razón que el cliente no haya sido calificado como apto, se recogerá los expedientes del área de cuentas por cobrar para su resguardo o destrucción del mismo.
3. Analizar y validar la documentación de clientes (de acuerdo con el check list de producto o servicio a contratar, revisar los documentos autorizados por la autoridad y por política interna para detectar documentos alterados, y/o falsificados).
4. Soporte, atención y servicio al cliente interno y externo, dar asesoría y apoyo en la integración de expedientes, y a su vez orientar sobre el funcionamiento de los servicios y productos que ofrecemos. Para garantizar el apego a políticas y requisitos internos y ante la autoridad.
5. Seguimiento y atención a solicitudes por parte de los clientes empresariales, soporte y apoyo a los Ejecutivos de Mtto. de Cartera en diversas actividades que el área requiera.

Matriz de requisitos

Criterio	**Requerido**	**Mínimo aceptable**	**Evidencia**
Lic. Administración de Empresas o afín	Indispensable		
Inglés	Deseado	Bajo	
Puesto similar	Indispensable	1 año	
Manejo de Excel	Indispensable	Básico	

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 2. Analista afiliadas

Puesto	Analista Afiliadas
Área	Mantenimiento de cartera
Jefe inmediato	Raúl Ernesto Galindo
Nivel jerárquico	2
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Otorgar soporte y soluciones a estaciones de la red de afiliadas y monedero, así como organizar e integrar el expediente para las estaciones nuevas a afiliar además de monitorear y analizar los consumos de la red de afiliadas.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Monitorear la acreditación de los consumos de estaciones afiliadas.
2. Autorización y captura de cargas manuales de afiliadas.
3. Capacitación Operativa a la red de Afiliadas sobre uso del portal del monedero y en el MDM.
4. Monitoreo, soporte y solución de incidencia en estaciones Afiliadas.
5. Integración del expediente para las nuevas estaciones afiladas, así como recabar los documentos.

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Lic. Administración de Empresas o afín	Indispensable		
Inglés	Deseado	Bajo	
Puesto similar	Indispensable	1 año	
Manejo de Excel	Indispensable	Básico	

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 3. Analista Atención a Clientes

Puesto	Analista Atención a Clientes
Área	Atención a Clientes
Jefe inmediato	Ramón Gabriel Salazar Rocha
Nivel jerárquico	2
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Brindar atención eficiente y oportuna a clientes, ofreciendo soluciones y orientación a través de diversos canales además de gestionar inconformidades para asegurar la retención y satisfacción del cliente con apego a procesos establecidos.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Brindar atención a nuestros clientes internos y externos a través de los diferentes canales de contacto (Teléfono, correo electrónico, redes sociales, WhatsApp, página web)
2. Uso de estrategias para la retención de clientes que presenten reportes e inconformidades en su servicio, buscando su satisfacción.
3. Solicitud de dispositivos (Físicos o virtuales), según las necesidades de cada cliente, dando seguimiento hasta su entrega.

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

4. Atención, seguimiento y autorización de cargas manuales.
5. Investigación de casos especiales, seguimiento para la aclaración de alguna situación de inconformidad de nuestros clientes.
6. Validación de transferencias realizadas por nuestros clientes foráneos y autorización de carga a Estación de Servicios.
7. Facilitar y gestionar las solicitudes de nuestros clientes a través de la comunicación intradepartamental.

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Psicología, Comunicación, Relaciones Públicas.	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio	
Puesto similar	Indispensable	1 año	
Estrategias de retención de clientes	Indispensable		
Manejo de clientes difíciles	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 4. Analista de Crédito y Cobranza

Puesto	Analista de Crédito y Cobranza
Área	Crédito y Cobranza
Jefe inmediato	Francisco Ricardo López Dimas
Nivel jerárquico	2
Tipo de puesto	Administrativo

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Objetivo del puesto	Gestionar el crédito y la cobranza mediante el control, análisis y seguimiento de ingresos, facturación y cartera.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Validación del ingreso nivel nacional.
2. Validación de la venta empresarial, OC, Vales y Externos.
3. Supervisión de venta de Castores e ingreso de vales a su portal.
4. Emisión de facturas Tipo Orden de compra.
5. Dirigir modificaciones al departamento de Ingresos.
6. Gestionar y cobro en vales externos.

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Contabilidad, administración o afín	Indispensable		
Inglés	Deseado	Bajo	
Puesto similar	Indispensable	2 años	
Servicio al cliente	Indispensable		
Paquetería Microsoft Office	Indispensable		
Habilidad de comunicación	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Perfil 5. Coord. Atención a Clientes

Puesto	Coordinador Atención a Clientes
Área	Atención a Clientes
Jefe inmediato	Romina Monserrat Barbosa Apodaca
Nivel jerárquico	3
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Coordinar la atención integral a clientes y prospectos, garantizando un servicio oportuno y de calidad. Supervisando al equipo y asegurando el cumplimiento de procesos, políticas y herramientas de gestión.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Análisis de áreas de oportunidad en procesos del área.
2. Seguimiento a porcentaje de efectivad de respuesta de llamadas.
3. Investigación de casos de consumos no identificados por los clientes.
4. Seguimiento a proceso de pago de daños a unidades vehiculares generados en Estaciones de Servicios y enviar orden de compra.
5. Brindar atención a nuestros clientes internos y externos en temas especializados a través de los diferentes canales de contacto (Teléfono y WhatsApp).
6. Construcción y seguimiento de casos de inconformidad de clientes premium, 3A y especiales.
7. Facilitar y gestionar las solicitudes de nuestros clientes a través de la comunicación intradepartamental.

Matriz de requisitos

Criterio	**Requerido**	**Mínimo aceptable**	**Evidencia**
Lic. En relaciones públicas, comunicación, administración, psicología o afín.	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio	
Puesto similar	Indispensable	3 años	

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Administración de Call Center	Indispensable		
Manejo de clientes difíciles	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 6. Coord. Crédito y Cobranza

Puesto	Coordinador Crédito y Cobranza
Área	Crédito y Cobranza
Jefe inmediato	Romina Monserrat Barbosa Apodaca
Nivel jerárquico	3
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Dar seguimiento oportuno a la ejecución de las estrategias y acciones en el manejo de la cartera de clientes externos e internos, así como a la recuperación de esta de acuerdo con el proceso de gestión por etapas.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Supervisar cartera de clientes a nivel nacional.
2. Seguimiento a los convenios y programaciones de pagos de clientes en mora.
3. Supervisar que se cumpla con el proceso del departamento, facturación, rembolso, cobranza e ingreso.
4. Atender peticiones o dudas de clientes externos e internos.
5. Emisión de facturas especiales al sector gobierno y seguimiento a sus cuentas.

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Contabilidad, administración o afín	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio	
Puesto similar	Indispensable	4 años	
Capacidad de Negociaciones	Indispensable		
Cobranza Efectiva	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 7. Coord. Mmto. de Cartera

Puesto	Coordinador Mantenimiento de Cartera
Área	Mantenimiento de cartera
Jefe inmediato	Romina Monserrat Barbosa Apodaca
Nivel jerárquico	3
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Diseñar y coordinar estrategias para el mantenimiento y crecimiento de la cartera de clientes empresariales. Asegurando negociaciones y soluciones efectivas que impulsen la retención, satisfacción y rentabilidad.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

1. Garantizar el consumo de clientes empresariales a través del diseño e implementación de estrategias comerciales.
2. Asegurar el cumplimiento de acuerdos y negociaciones comerciales con los clientes empresariales.
3. Cumplimiento con el plan de seguimiento a clientes y asegurar la atención personalizada a clientes Premium y 3A.
4. Generación y revisión de presupuestos de consumos de los clientes de cartera y gastos del departamento al cargo.

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Mercadotecnia, Administración, Ing. Industrial	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio	
Puesto similar	Indispensable	3 años	
Ventas	Indispensable		
Conocimiento de las reglas y normas de las estaciones de servicio de combustible	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 8. Ejecutivo de Ventas

Puesto	Ejecutivo de Ventas
Área	Ventas
Jefe inmediato	Iván Cruz Ponce
Nivel jerárquico	2
Tipo de puesto	Administrativo

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Objetivo del puesto	Prospectar, desarrollar y cerrar oportunidades de negocio con clientes potenciales, mediante la promoción y comercialización de soluciones de administración de combustible, asegurando una gestión integral del proceso de venta.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Prospección en mercados potenciales.
2. Negociación de venta buscando las mejores condiciones para la empresa.
3. Garantizar las líneas de crédito, evitando poner en riesgo a la empresa.
4. Potencializar los consumos del cliente al total de su línea de crédito.
5. Mantener las líneas de crédito durante los meses que el cliente se encuentre en su posesión.
6. Garantizar la correcta integración de expedientes, registro de información y seguimiento postventa

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Mercadotecnia, comunicación, administración o afín	Indispensable		
Inglés	Deseado	Bajo	
Puesto similar	Indispensable	1 a 3 años	
Estrategias de Ventas	Indispensable		
Habilidad de negociación	Indispensable		
Comunicación efectiva	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Controles compensatorios requeridos	

Perfil 9. Ejecutivo Mmto. de Cartera

Puesto	Ejecutivo Mantenimiento de Cartera
Área	Mantenimiento de cartera
Jefe inmediato	Raúl Ernesto Galindo
Nivel jerárquico	2
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Gestionar y fortalecer la relación con clientes empresariales mediante el monitoreo continuo de su consumo y comportamiento de cargas.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Monitoreo Cartera (revisión de comportamiento de consumos)
2. Llamadas y visitas de seguimiento para mantener el contacto todos nuestros clientes y conocer sus necesidades.
3. Negociación de incrementos de líneas de crédito, plazo, descuentos, cuentas adicionales, etc.
4. Diseñar e implementar con la coordinación de MDC las estrategias, para recuperar los consumos de los clientes sin cargar, según la información obtenida de los mismos.
5. Generación y revisión de presupuestos de consumos de los clientes del monedero.
6. Generación y ejecución de estrategias para proyectos especiales.

Matriz de requisitos

Criterio	**Requerido**	**Mínimo aceptable**	**Evidencia**
Lic. Mercadotecnia, Administración, Ing. Industrial	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio	
Puesto similar	Indispensable	2 años	
Ventas	Indispensable		

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Conocimiento de las reglas y normas de las estaciones de servicio de combustible	Deseado		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 10. Gerente ENERGO

Puesto	Gerente Energo
Área	Ventas
Jefe inmediato	Director General
Nivel jerárquico	4
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Dirigir y ejecutar estrategias comerciales que aseguren el cumplimiento de ingresos, crecimiento de la cartera y rentabilidad del negocio, mediante la captación de nuevos clientes, recuperación de cuentas y desarrollo de venta cruzada.

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Crear mecanismos de innovación y diseño de estrategias para captar clientes.
2. Desarrollar la base de clientes para aumentar la venta cruzada.
3. Definir los objetivos de recuperación de clientes perdidos.
4. Apoyar con nuevos prospectos para la proveeduría de combustible.
5. Garantizar la retención de clientes mediante un alto nivel de satisfacción en el servicio.
6. Realizar estrategias que incrementen el margen de utilidad en la venta a clientes.

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

7. Diseño y aplicación de estrategias de venta a terceros (Estaciones bandera blanca).

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Administración de Negocios (Perfil Comercial)	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio-Intermedio	
Puesto similar	Indispensable	3 años	
Manejo de objeciones	Indispensable		
Enfoque a resultados y mejora de rentabilidad	Indispensable		
Liderazgo	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

Perfil 11. Gerente Jr. Ventas

Puesto	Gerente Jr. Ventas
Área	Ventas
Jefe inmediato	Romina Monserrat Barbosa Apodaca
Nivel jerárquico	4
Tipo de puesto	Administrativo
Objetivo del puesto	Diseñar e implementar estrategias para el crecimiento de ventas y afiliación de nuevas estaciones. Desarrollando al equipo y optimizar procesos para maximizar resultados y rentabilidad.

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

Funciones principales

Funciones y responsabilidades del puesto
1. Capacitación y entrenamiento a fuerza de ventas para desarrollarlos como equipos de alto rendimiento.
2. Acompañamiento y supervisión en campo de prospectación y cierres de venta.
3. Revisión de integración de expedientes de clientes nuevos.
4. Monitoreo y seguimiento de desempeño diario, semanal y mensual.
5. Generación de relaciones industriales y corporativas del alto volumen.
6. Presentación y evaluación de resultados semanales/ mensuales de metas, objetivos y pronósticos de ventas.
7. Planificar presupuesto anual para el departamento de ventas.

Matriz de requisitos

Criterio	Requerido	Mínimo aceptable	Evidencia
Lic. Administración de Negocios	Indispensable		
Inglés	Deseado	Medio	
Puesto similar	Indispensable	3 años	
Habilidades de negociación y manejo de conflictos	Indispensable		
Método de ventas corporativas e industriales	Indispensable		
Presentación de negocios y comunicación asertiva	Indispensable		

Accesos y nivel de riesgo

Control	Condición documentada
Acceso a información de contribuyentes	Sí
Acceso a sistemas críticos	No
Acceso privilegiado	No
Controles compensatorios requeridos	

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

4. PERIODICIDAD DE REVISIÓN

Revisión Ordinaria

Este documento deberá ser revisado de manera integral cada 6 meses, contados a partir de su última fecha de autorización, para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos de **SENDERO FUEL** y los requisitos del Anexo 10 de la RMF vigente.

Revisión Extraordinaria

Se realizarán revisiones y actualizaciones inmediatas a este documento cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

Cambios Legislativos: Modificaciones en la Ley del ISR, el Código Fiscal de la Federación o la Resolución Miscelánea Fiscal que afecten la operación de monederos electrónicos.

Incidentes de Seguridad: Tras la ocurrencia de un incidente crítico que involucre a un proveedor y que revele deficiencias en los controles actuales.

Cambios Tecnológicos: Implementación de nuevas tecnologías en el monedero electrónico o cambios significativos en la infraestructura de Tecnologías de la Información (TIC) de la empresa

Resultados de Auditoría: Hallazgos derivados de verificaciones independientes o inspecciones de la autoridad que exijan robustecer los controles con terceros.

Responsable de la Revisión

La Dirección de **SENDERO FUEL**, en conjunto con el responsable de seguridad de la información, serán los encargados de validar las actualizaciones, asegurar su comunicación formal al personal y gestionar el control de versiones correspondiente.

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

CERTIFICADO DE INTEGRIDAD DIGITAL

SHA-256: 747bc3a64eaefebf326c02612f911d83d486eae30af42476d51ec0fee717a776

Este documento es una copia fiel generada por el sistema el 24 de agosto de 2026, 5:51 p.m..

DOC-SF-018 · Versión 1 · Estado: published

El contenido de este documento pertenece enteramente a SENDERO FUEL S.A DE C.V. y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de SENDERO FUEL S.A DE C.V.

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de el o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido